



Ministero della Pubblica Istruzione e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE EMILIA ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.84.11.85 – Fax: 051.84.32.34

Email: ic.sassomarconi@libero.it – Web: kidslink.bo.cnr.it/ficsassomarconi/

Il dirigente scolastico: prof. Guglielmo Cuppi

Prot. 1702 C24

Sasso Marconi, 02/03/2013

OGGETTO: Bando di concorso per titoli per lettore di lingua straniera (Inglese) –II quadrimestre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

- VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

DECRETA:

Art. 1. 1. E' indetto il concorso per soli titoli per la formazione della graduatoria d'Istituto, relativa al profilo professionale di **Conversatore di lingua straniera – Inglese nelle classi della scuola secondaria di primo grado dell'IC di Sasso Marconi.**

Art. 2.

Requisiti di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare soggetti di madrelingua inglese in possesso di un titolo di studio di scuola superiore o di laurea rilasciata dalle Istituzioni scolastiche di Paesi di lingua inglese (lingua ufficiale dello Stato)
2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo di stipulare un contratto con l'IC di Sasso Marconi con termine 6 giugno 2013
3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
 - f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari o di laurea
4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata a **IC SASSO MARCONI – Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (BO)** entro il termine perentorio di quindici giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito internet; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. La domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli uffici di segreteria dell'IC di Sasso Marconi che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo **ic.sassomarconi@libero.it**. In tal caso, la domanda dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana; (tale requisito è valido anche per i cittadini dell'Unione Europea
- e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; (solo per **per i cittadini italiani**)
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizi prestati in altre Istituzioni scolastiche, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1.E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto del Dirigente scolastico sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 297/94;

2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7.

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).

2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8.

Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto del Dirigente scolastico sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet.

4. Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9.

Assunzioni con contratto a termine 6 giugno 2013

1. Il candidato che risulterà vincitore del concorso dovrà prestare servizio presso le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado dell'IC di Sasso Marconi durante le ore di Inglese collocate nell'area del mattino che prevede un orario giornaliero di 5 ore per le classi prime e seconde (+ una sesta ora il mercoledì) e terze (+ una sesta ora il martedì) secondo l'indicato specchio:

ORE DI LEZIONE MATTUTINE IN COMPRESENZA CON IL DOCENTE DI CLASSE	COSTO ORA €	COSTO TOTALE (lordo) €
CLASSI PRIME: 4 ore per 4 = 16 ore	37,50 lorde	600
CLASSI SECONDE: 4 ore per 4 = 16 ore	37,50 lorde	600
CLASSI TERZE: 4 ore per 4 = 16 ore	37,50 lorde	600
TOTALE		1.800

Le modalità di svolgimento prevede 4 ore per classe in compresenza curriculare con docente di madrelingua (1 ora alla settimana per 4 settimane e questo nelle classi prime, classi seconde e classi terze) in orario scolastico.

FINALITA'

- Innalzamento del livello dell'offerta formativa per quanto riguarda la lingua inglese
- potenziare le capacità di comprensione e produzione orale interagendo con una persona di madrelingua inglese

Stimolare gli studenti a riflettere sulle caratteristiche della cultura inglese e italiana per favorire lo scambio, il confronto e il rispetto

- portare gli alunni a utilizzare la lingua in un contesto comunicativo orale, potenziandone le motivazioni allo studio
- ottimizzazione della preparazione per il colloquio d'esame finale (classi terze)

CONTENUTI:

- presentazione di argomenti riguardanti sé: (una vacanza, un passatempo, la propria famiglia, i progetti futuri)
- comprensione e produzione di domande e risposte su se stessi e le proprie abitudini
- lettura e commento di brani riguardanti argomenti di civiltà
- conversazioni di gruppo su argomenti di interesse generale.

2. Gli atti di assunzione sono immediatamente esecutivi, salva la sopravvenienza di inefficacia degli stessi. La prestazione di servizio resa fino all'accertamento della efficacia degli atti deve essere comunque remunerata.

3. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al servizio di lettore di lingua inglese, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il Dirigente scolastico dell'IC di Sasso Marconi (BO) inviterà il candidato che abbia sottoscritto il contratto a produrre i seguenti documenti con le modalità ed entro il termine sopra indicato:

- 1) il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, comprovato esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e sottoscritta dall'interessato;
- 2) la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
- 3) un certificato medico rilasciato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dalla ASL di appartenenza o da un medico militare in servizio permanente effettivo, in data non anteriore a sei mesi dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, dal quale risulti di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego oggetto del presente bando; da parte dei candidati invalidi di guerra, invalidi civili per fatto di guerra ed assimilati, invalidi per servizio, invalidi civili, mutilati ed invalidi del lavoro, ovvero portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, il certificato medico deve essere rilasciato dalla ASL di appartenenza e contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti da un esame obiettivo, la dichiarazione che essi non hanno perduto la capacità lavorativa e che, per la natura e il grado della menomazione non potranno recare pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti e, inoltre, che le loro condizioni fisiche li rendono idonei allo svolgimento delle mansioni dell'impiego al quale concorrono.

4. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro verrà immediatamente risolto.

Art. 10

Utilizzazione della graduatoria

1. Fino alla emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate per l'anno 2012 hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 11.

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 12.

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Civile – sez. Lavoro di Bologna.

2. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 14.

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito internet.

Sasso Marconi, 2 marzo 2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Guglielmo Cuppi)