



MINISTERO dell'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARZABOTTO
Via M. Musolesi n° 1/A - Tel. 051-6787161 fax 051 6787158
e-mail: boic839001@istruzione.it - icmarzabotto@legalmail.it
40043 MARZABOTTO (BO) - C.F. 91201380374

Circolare n° 07

**Ai genitori degli alunni dell'Istituto
Al personale docente e ATA**

OGGETTO: Indicazioni generali per un buon funzionamento della scuola - a.s. 2011/12

Con la presente circolare si vogliono ricordare alcune semplici norme per il buon funzionamento della scuola, per la sicurezza dei bambini ed una proficua collaborazione con insegnanti e personale ATA.

Orari delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Marzabotto

Scuole dell'Infanzia di Marzabotto, Lama di Reno e di Pian di Venola:
da lunedì a venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,30;

Scuola Primaria:

lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13

martedì e giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 16.30 con rientri pomeridiani alle ore 13,30 per chi non mangia a scuola

Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Scuola Secondaria 1° grado

Classi a tempo prolungato:

Lunedì e Mercoledì dalle 7,45 alle 12,45 con rientri pomeridiani dalle 12,45 alle 17,15 (a partire dalle 14.15 per chi non mangia a scuola)

Martedì e Venerdì dalle ore 7,45 alle ore 13,45

Giovedì dalle ore 7,45 alle ore 12,45

Classi IB e IIC (a tempo normale)

Lunedì dalle 7.45 alle 12.45

Mercoledì dalle 7,45 alle 12,45 con rientro pomeridiano dalle 14.15 alle 17.15

Martedì e Venerdì dalle ore 7,45 alle ore 13,45

Giovedì dalle ore 7,45 alle ore 12,45

E' possibile usufruire di orario anticipato e posticipato, a pagamento, rivolgendosi all'Ufficio Scuola del Comune.

Entrata ed uscita da scuola

L'entrata dei bambini negli edifici delle scuole al mattino dovrà avvenire nei 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni scolastiche.

Si raccomandano il rispetto dell'orario scolastico e la massima puntualità nell'accompagnare e nel ritirare gli alunni (al termine delle lezioni).

Si ricorda che i genitori, i cui figli non usufruiscono del trasporto scolastico, devono consegnare gli alunni direttamente alla scuola e prelevarli dagli insegnanti. Questo va inteso in senso tassativo per gli alunni della scuola dell'infanzia ed elementare.

I genitori che non possono ritirare abitualmente i figli e desiderano che questi siano ritirati da altri (maggioresni), devono compilare per iscritto il modulo di delega e consegnarlo all'insegnante.

Per i ritardi o le uscite anticipate saltuarie e motivate o in tutte le occasioni di necessità che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico, il genitore, o persona da lui delegata (vedi sopra), dovrà prelevare personalmente il figlio previa compilazione di apposito modulo che verrà consegnato dal personale della scuola al momento del ritiro.

Per le uscite anticipate dovute agli orari dei pulmini scolastici o dei mezzi pubblici (quindi limitate ai 10 minuti) è necessario fare domanda al Dirigente tramite apposito modulo reperibile presso la segreteria.

All'inizio delle lezioni i portoni delle scuole (ed i cancelli laddove esistenti) vanno chiusi per motivi di sicurezza e riaperti al termine delle stesse.

I bambini in ritardo saranno comunque accolti a scuola, ma i genitori dovranno fornire motivata giustificazione e il ritardo non si deve ripetere.

Rapporti genitori-scuola

I genitori degli alunni non possono sostare nell'atrio della scuola al momento di ingresso degli alunni né entrare nei locali scolastici durante l'orario delle lezioni, tranne in casi eccezionali.

I genitori potranno conferire con gli insegnanti negli orari e giorni di assemblea e di ricevimento programmati.

Qualora emergano problemi importanti, i genitori che volessero incontrare gli insegnanti possono richiedere, previa telefonata o comunicazione scritta, un ricevimento individuale.

L'assemblea di classe elegge annualmente (in ottobre) il proprio rappresentante:

Scuole dell'Infanzia: 26 ottobre ore 17.00-19.00

Scuola Primaria: 27 ottobre ore 16.30-18.30

Scuola Secondaria 1° grado: 24 ottobre ore 17.30-19.30

Durante le assemblee di classe non è consentita la presenza dei bambini a scuola per evitare situazioni di scarso controllo che possono pregiudicare l'incolumità degli stessi e per gli argomenti affrontati che spesso debbono essere trattati in assenza dei minori.

E' fatto divieto ai genitori e a privati cittadini di accedere con le automobili nelle aree scolastiche (giardini, cortili, ...).

Materiali scolastici

L'alunno deve frequentare la scuola portando ogni giorno i libri e il corredo scolastico necessari alle attività programmate. Non deve portare a scuola oggetti o materiali diversi, se non richiesti specificatamente dall'insegnante. La famiglia è invitata a collaborare sia dotando il figlio di quanto necessario sia controllando i materiali in suo possesso.

Assenze

Le assenze degli alunni pari o inferiori ai 5 giorni vanno comunicate all'insegnante sul diario o sul quaderno (per la scuola primaria) o tramite apposito libretto delle giustificazioni (scuola media); quelle superiori ai 5 giorni richiedono la riammissione tramite **certificato rilasciato dal medico curante e, in caso di malattia infettiva, dal medico di base o dal medico scolastico** (Dott. Fini, presente a Marzabotto il mercoledì, dalle ore 14,30 alle ore 16,30 – tel. 051 932461. Reperibile anche presso l'Ospedale di Vergato al n. 051 6749933/31).

In caso di assenza per motivi di famiglia, la comunicazione preventiva all'insegnante da parte della famiglia evita la presentazione del certificato medico.

Problemi di salute

Problemi particolari di salute dei bambini vanno sempre segnalati sia agli insegnanti che alla Dirigenza tramite comunicazione scritta . L'assunzione di farmaci a scuola può avvenire solo tramite autorizzazione del medico scolastico. La famiglia consegnerà al capo d'istituto la richiesta di somministrazione, il modulo di autorizzazione rilasciato dall'ASL e i farmaci prescritti in confezione integra da conservare a scuola per la durata del trattamento.

In caso di indisposizione improvvisa o di infortuni saranno contattati telefonicamente i genitori o i delegati e in presenza di sintomi preoccupanti si utilizzeranno i mezzi di soccorso pubblico (tel. 118), che per le emergenze si configura come servizio gratuito.

In caso di problemi di pediculosi (pidocchi) occorre attenersi alle prescrizioni del settore Pediatria dell'ASL.

Situazioni familiari particolari

I genitori sono pregati di segnalare, onde evitare spiacevoli episodi, casi di affidamento ad uno dei due genitori o particolari condizioni nella gestione dei minori che frequentano le scuole. Nel caso in cui i genitori vogliano ricevere informazioni ad indirizzi diversi si prega di comunicare tale esigenza alla Dirigenza in forma riservata.

Uffici di Direzione e Segreteria

Gli orari di ricevimento della Segreteria sono i seguenti:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Il Martedì e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17.00.

Il **Dirigente Scolastico** riceve previo appuntamento telefonico .

E' possibile telefonare per quesiti, comunicazioni e appuntamenti (051 6787161); preferibilmente negli orari di apertura al pubblico della segreteria.

Il personale che si assenta deve darne comunicazione in segreteria dalle 7,20 alle 7,50 (anche chi ha il turno pomeridiano);

Si raccomanda la scrupolosa osservanza dell'orario di ricevimento sia da parte dell'utenza che del personale docente.

Privacy – Il personale di segreteria non è autorizzato a fornire dati personali come indirizzi o numeri telefonici di insegnanti, genitori, ecc.

Per autorizzare l'utilizzo di immagini dei minori frequentanti l'Istituto a scopo didattico e divulgativo è necessario dare autorizzazione scritta tramite apposito modulo (vedi allegato 1)

Calendario scolastico 2011/2012

- Inizio lezioni scuola dell'infanzia, elementare e media: 19 settembre 2011;
- Termine lezioni scuola elementare e scuola media: venerdì 8 giugno 2012;
- Termine attività educative scuola dell'infanzia: 30 giugno 2012;

- Festività e sospensione delle lezioni:

- 1 NOVEMBRE 2011 (festa di Tutti i Santi)
- 8 DICEMBRE 2011 (Immacolata Concezione)
- 25 DICEMBRE 2011 (S. Natale)
- 26 DICEMBRE 2011 (S. Stefano)
- 1 GENNAIO 2012 (Capodanno)
- 6 GENNAIO 2012 (Epifania)
- 25 APRILE 2012 (Anniversario della Liberazione)
- 1 MAGGIO 2012 (Festa dei lavoratori)
- 2 GIUGNO 2012 (Festa nazionale della Repubblica)

- Sospensione delle lezioni:

2 Novembre 2010 ;

VACANZE NATALIZIE: dal 24 dicembre 2011 all' 8 gennaio 2012 compresi;

VACANZE PASQUALI: dal 5 aprile al 10 aprile 2012 compresi.

Servizi integrati

I servizi integrati in collaborazione con l'Ente Locale, gestiti dalla responsabile dell'ufficio scuola del Comune di Marzabotto, sono a pagamento e su richiesta individuale da effettuarsi nei termini resi noti dall'ufficio stesso.

Tel. 051 6780511 (centralino Comune).

Trasporto scolastico

Ogni scuola è raggiunta dai pulmini scolastici che raccolgono i bambini nelle diverse frazioni.

Mensa

I pasti consumati nelle giornate di rientro sono preparati dalla cucina comunale, rifornita dalla Ditta appaltatrice Sodexo.

Chi richiede il servizio è tenuto alla frequenza regolare. L'assenza è possibile solo se comunicata in anticipo tramite apposito modulo e se il genitore o un suo delegato preleva e riporta l'alunno.

Uscite , viaggi d'istruzione , visite didattiche e attività fuori dai locali scolastici

Si ricorda che per le visite didattiche e i viaggi di istruzione è obbligatorio che tutti siano assicurati. Per ognuna di esse verrà fornito modulo informativo (meta, finalità didattiche, mezzo di trasporto, costi, orari, accompagnatori ecc...) e richiesta autorizzazione.

Per le uscite brevi nell'ambito del Comune l'autorizzazione data ad inizio anno scolastico varrà fino a giugno.

(vedi allegato 2)

Sciopero del personale scolastico

La scuola è tenuta ad informare le famiglie. In caso di sciopero è comunque opportuno che la famiglia si assicuri della effettiva presenza dei docenti a scuola.

Piano dell'offerta formativa

La scuola elabora un proprio piano di offerta formativa (POF) che specifica i servizi, gli obiettivi essenziali da raggiungere, i progetti che si intendono promuovere. Il piano può essere aggiornato e migliorato annualmente, con l'aiuto degli stessi genitori la cui collaborazione e il cui interesse sono considerati elementi indispensabili per la crescita degli alunni e della scuola nel suo complesso. Il piano dell'offerta formativa viene illustrato dai docenti nelle sue linee didattiche generali in occasioni delle assemblee di classe e dei consigli aperti ai rappresentanti dei genitori. Copia completa è visibile presso gli uffici di segreteria e nel sito della scuola.

Partecipazione alla vita della scuola

Le famiglie sono tenute a conoscere e a sottoscrivere il **Patto di Corresponsabilità** (D.P.R. 235 del 21/04/07) con il quale si vuole sensibilizzare le famiglie a condividere con la scuola i nuclei fondamentali dell'azione educativa ed instaurare rapporti di collaborazione nel rispetto degli specifici ruoli

Assemblee auto-gestite dai genitori – Possono essere richieste alla Dirigenza Scolastica, specificando l'ordine del giorno, chiedendo l'uso dei locali e concordando con il dirigente scolastico la data.

Assicurazione

Tutti gli alunni dell'Istituto Scolastico devono essere obbligatoriamente coperti da assicurazione. I genitori sono invitati a versare alla scuola una quota di 20 euro comprensiva di assicurazione. Delibera del C.I. 12/04/2007. Allegato 3.

sito web :<http://marzabotto.scuole.bo.it>

e-mail: boic839001@istruzione.it

tel. Segreteria 0516787161

fax 0516787158

tel.atrio 051 932529

Certa della massima collaborazione, porgo i più cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maddalena G. Degli Esposti



ISTITUTO COMPRENSIVO MARZABOTTO

Via M. Musolesi n° 1/A - Tel. 051-6787161 fax 051-6787158

40043 MARZABOTTO (BO)

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

a.s. 2011/12

In ottemperanza del D.P.R. 235 del 21/04/2007, l'Istituto Comprensivo di Marzabotto **propone** alle famiglie il seguente patto di corresponsabilità, i cui principali **obiettivi** sono:

- sensibilizzare le famiglie a condividere con la scuola i nuclei fondamentali dell'azione educativa;
- instaurare una sinergia virtuosa tra i soggetti che compongono la comunità scolastica: dirigente scolastico, personale docente e non docente, studenti e genitori nel rispetto dei reciproci ruoli
- porre in evidenza il ruolo che deve essere svolto dalle famiglie nell'ambito dell'azione educativa.

In tale ottica i **Docenti** si impegnano a:

- rispettare il proprio orario di servizio;
- creare a scuola un clima di serenità, cooperazione ed armonia;
- promuovere con ogni singolo alunno un clima di confronto e di reciprocità per accoglierne il vissuto e per motivarlo all'apprendimento;
- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa (POF);
- motivare alla famiglia, negli incontri periodici programmati, la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto con l'alunno (carezza d'impegno, violazione delle regole...);
- ricevere i genitori compatibilmente con il proprio orario di servizio.

Le **famiglie** si impegnano a:

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti;
- rispettare l'orario d'ingresso a scuola e limitare le uscite anticipate;
- giustificare sempre le assenze, anche quelle di un giorno solo seguendo le modalità indicate dagli insegnanti (libretto delle giustificazioni, per la scuola media, o comunicazione sul diario per la scuola elementare)
Le giustificazioni di assenze per malattia superiori a cinque giorni saranno giustificate con certificato medico)
- controllare quotidianamente il diario e il quaderno delle comunicazioni scuola-famiglia;
- conoscere il regolamento dell'Istituto e quello disciplinare;

Le famiglie si impegnano in oltre a controllare attraverso un contatto frequente con i docenti che l'**alunno** ottemperi le seguenti regole:

- 1) rispettare il Dirigente Scolastico, tutti i docenti, il personale della scuola ed i compagni;
- 2) frequentare regolarmente le lezioni;
- 3) studiare con assiduità e serietà;
- 4) portare sempre il materiale didattico occorrente;
- 5) non portare giocattoli personali, soldi od oggetti di valore e, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia ,alimenti (caramelle, confetti, merendine ecc...)

- 6) rispettare gli spazi e l'arredo scolastico: eventuali danni dovranno essere risarciti;
- 7) usare un abbigliamento che dovrà rispettare i canoni della sobrietà e della decenza;
- 8) non portare il telefonino;
- 9) osservare scrupolosamente l'orario scolastico; i ritardi, segnati sul registro, dovranno essere giustificati;
- 10) portare sempre il quaderno per le comunicazioni scuola-famiglia;
- 11) mantenere un comportamento corretto durante il cambio dell'ora e dell'uscita;
- 12) evitare episodi di violenza che altrimenti saranno severamente puniti;
- 13) motivare con certificato medico l'esonero dalle lezioni di Scienze motorie e sportive.

Il Personale non docente si impegna a:

- essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato assicurando vigilanza e tempestività negli interventi;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare ai Docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti...).

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo e la loro professionalità;
- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

Ritenendo importante il coinvolgimento della famiglia, si invitano entrambi i genitori a sottoscrivere il patto.

I sottoscritti
in qualità di (*)
dell'alunno/a ***classe***
presa visione del patto educativo di corresponsabilità l'a.s. 2011/12
sottoscrivono.
Data

In fede
Firma (di entrambi i genitori)

() indicare se padre, madre, tutore o altra persona esercente la patria potestà.*

(All. 1)

Ai Genitori degli Alunni
Dell'Istituto Comprensivo di
MARZABOTTO

Oggetto: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO IMMAGINE A SCOPO DIDATTICO- DIVULGATIVO A.S. 2011/2012

Le attività didattiche nella scuola vengono sempre più frequentemente documentate attraverso fotografie, video e produzioni multimediali.

Le classi partecipano con i loro lavori a concorsi, rassegne e manifestazioni a carattere locale, provinciale e nazionale.

Poiché ai sensi della Legge 675/96, per l'esposizione al pubblico di immagini che ritraggono minori, è necessario acquisire l'autorizzazione di chi esercita la potestà parentale, siete pregati di compilare il modulo allegato e di consegnarlo agli insegnanti di classe.

Si precisa comunque che in nessun caso saranno divulgati dati anagrafici riguardanti gli alunni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maddalena G. Degli Esposti

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE** utilizzo immagine a scopo didattico e/o divulgativo

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____

Classe _____ plesso _____

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Firma del Genitore che esercita la patria potestà.

(All. 2)

Oggetto: AUTORIZZAZIONE USCITE NELL'AMBITO DEL COMUNE PER A. S. 2011/2012

Io sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____

Classe _____ plesso _____

AUTORIZZO mio figlio/a a partecipare alle visite e uscite didattiche che si effettueranno nell'ambito del Comune ed in orario scolastico.

Sollevo la scuola da ogni eventuale responsabilità che potesse derivare da fatti non imputabili all'incuria dei Docenti accompagnatori.

Firma dei Genitori che esercitano la patria potestà.



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO di MARZABOTTO

Via M. Musolesi, 1/A - Tel. 051-6787161 Fax 051-6787158

E_mail boic839001@istruzione.it -

40043 - MARZABOTTO (BO) - C.F. 91201380374

All.3

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI MARZABOTTO

Oggetto: Versamento quota per assicurazione e documentazione.

Si invitano i genitori degli alunni a versare alla scuola la quota di 20 (venti/00) Euro comprensiva di assicurazione.

La quota deve essere versata alla scuola entro il 20 OTTOBRE 2011 (Delibera del C.I. 12/04/2007).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maddalena G. Degli Esposti

Il sottoscritto _____ genitore di _____

Classe _____ Scuola _____

Dichiara di aver ricevuto la comunicazione relativa al versamento quota.

Marzabotto, _____

Firma
