

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Istituto Comprensivo Marzabotto



Anno Scolastico 2011/2012

Il **P.O.F.** (acronimo di Piano dell'offerta formativa) è il documento che **rappresenta l'identità culturale e progettuale dell'istituto** e ne esplicita la progettazione curricolare, extra-curricolare, educativa ed organizzativa. E' elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività dell'istituto e delle scelte di gestione e d' amministrazione definiti dal Consiglio d'Istituto.

SOMMARIO

Fascicolo 1: il contesto

- Analisi del territorio: il contesto socio-economico
- Contesto operativo
- Orari di funzionamento
- Organigramma
- Funzioni strumentali

Fascicolo 2 : la didattica

- Finalità
- Integrazione
- Progetti
- Valutazione
- Aggiornamento

Fascicolo 3: l'offerta formativa dei singoli ordini di scuola

- La scuola dell'infanzia presenta il suo Pof
- La scuola primaria presenta il suo Pof
- La scuola secondaria di primo grado presenta il suo Pof

Fascicolo 4 : i regolamenti

- Regolamenti

Fascicolo 5: servizi integrati

- Servizi amministrativi tecnici ed ausiliari
- Sicurezza
- Servizi integrati

Fascicolo 6: Calendario degli impegni

- Calendario scolastico

IL CONTESTO

FASCICOLO 1

ANALISI DEL TERRITORIO: IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

Il territorio offre una molteplicità di risorse sia dal punto di vista storico, sia naturalistico.

Marzabotto, infatti, si identifica con l'antica città etrusca di Misa, con Monte Sole e i suoi martiri e con le tracce di una storia medievale intensa, di cui la testimonianza più elevata e pregiata è la chiesa romanica di Panico.

Il contesto sociale è caratterizzato da un forte pendolarismo, vista la comodità del trasporto ferroviario che consente di raggiungere, ogni ora, il centro di Bologna in circa trenta minuti.

Negli ultimi anni si è registrato l'insediamento, tuttora in espansione, di molte famiglie provenienti da paesi extraeuropei e la ripopolazione di antichi borghi abbandonati negli anni sessanta. Sono ora avviati processi di nuovi insediamenti residenziali, a partire dalla frazione di Pian di Venola

La frammentazione del territorio in numerose frazioni e piccoli centri isolati, fa sì che i pochi luoghi di aggregazione siano concentrati principalmente a capoluogo: il Comune dispone di una Sala Polivalente, di una biblioteca e di un centro sportivo a Capoluogo e un altro a Lama di Reno. Molteplici sono le offerte culturali e ricreative destinate un po' a tutte le fasce d'età.

Il tessuto economico si basa principalmente su aziende artigianali. La presenza di alcune aziende di maggiori dimensioni, però, interessa un numero elevato di popolazione che, negli ultimi due anni, ha risentito dei problemi derivanti da cassa integrazione, ridimensionamento ecc.

L'Istituto ha come referente principale l'Amministrazione Comunale e attua collaborazioni principalmente con il Consorzio del Parco storico di Monte Sole, l'annessa Scuola di Pace, l'A.U.S.L., la ProLoco, i genitori degli alunni e, il Museo Etrusco (Sovrintendenza ai beni archeologici).

IL CONTESTO OPERATIVO : I PLESSI

Le scuole

Nelle frazioni più importanti del Comune, Lama di Reno e Pian di Venola e nel capoluogo è presente una scuola dell'infanzia. Nel mese di Settembre nel capoluogo è stato inaugurato il nuovo edificio che ospiterà tutti i plessi della scuola primaria a partire dall'anno scolastico 2010-2011. E' inoltre presente l'unica scuola secondaria di 1° grado che raccoglie i ragazzi provenienti dalla scuola primaria:

Scuola dell'infanzia di Lama di Reno "Valter Cardi" - via Lama di Reno n. 20 - tel. 051 931015

L'edificio si sviluppa su due piani. Al piano terra sono ubicate 2 aule con servizi igienici per alunni, 1 saloncino per le attività ricreative e di movimento, 1 ingresso, 1 ripostiglio. Al primo piano sono ubicati: 2 refettori (uno per la locale scuola elem.), 1 dormitorio, 1 cucina con dispensa, 2 bagni (1 per adulti, l'altro per gli alunni), 1 lavanderia-ripostiglio. Il cortile è costituito da una parte verde e da una parte pavimentata.

Scuola dell'infanzia di Marzabotto capoluogo - via Amedeo Neroszi n. 1 - tel. 051 932464

L'edificio è composto dai seguenti ambienti: due aule con servizi igienici per gli alunni, un dormitorio, un salone per le attività ricreative e di movimento, un'aula morbida, uno spogliatoio per il personale, un ripostiglio, una saletta per le insegnanti, un ampio corridoio adibito a spogliatoio alunni e palestra.

Il refettorio, la cucina, i servizi igienici per gli adulti sono in comune con l'asilo nido come pure tutta l'area esterna, costituita da pavimentazione, zona verde e zona con ghiaia.

Scuola dell'infanzia di Pian di Venola - via Porrettana sud n. 48 - tel. 051 931010

L'edificio scolastico è composto dai seguenti ambienti: due aule con bagno per bambini in comune, un refettorio, un dormitorio, un'aula polifunzionale, un disimpegno per la preparazione dei piatti, un atrio spogliatoio; un'area esterna dotata in parte di prato e in parte di pavimentazione, circonda la scuola.

Scuola secondaria di 1° grado "Galileo Galilei" - Via Mario Musolesi n. 9 - tel 051 932529

L'edificio è strutturato su due piani.

Aule speciali: Biblioteca - Laboratorio informatica - Laboratorio musicale - Palestra - Aule mensa - Aula docenti - Ufficio Segreteria - Ufficio Dirigenza - Ufficio aula Monte Sole

Attrezzature: Strumenti musicali (pianoforte, 2 glockenspiele), 2 lavagne multimediali, episcopio, fotocopiatrice, telecamera, registratori-lettori cd, 2 televisori, 2 videoregistratori, fax

Sono in corso lavori di adeguamento alle norme di sicurezza per tutti i plessi.

IL CONTESTO OPERATIVO: GLI ALUNNI E IL PERSONALE

| Scuole | N. alunni | Alunni certificati | Alunni stranieri | Docenti | Docenti sostegno | Sezioni classi | Personale ausiliario |
|---------------------|------------|--------------------|------------------|------------|------------------|----------------|----------------------|
| S.i. Marzabotto | 51 | 0 | 11 | 4+1 irc 9h | 0 | 2 | 1+17,5h |
| S.i. Lama di Reno | 48 | 0 | 9 | 4 | 0 | 2 | 2 |
| S.i. Pian di Venola | 52 | 1 | 8 | 4 | 12h sost. | 2 | 2 |
| S.p. Marzabotto | 250 | 2 | 51 | 19 | 1 | 11 | 3 |
| S.1°grado. cpl | 187 | 13 | 46 | 21 | 6 | 8 | 2+17,5h |
| Totali | 588 | 16 | 125 | 52 | 7,5 | 30 | 11 |

ORARI DI FUNZIONAMENTO

a) Scuola dell'Infanzia di Marzabotto, Lama di Reno e Pian di Venola

L'orario settimanale è articolato in cinque giorni:

- da Lunedì a Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.30

b) Scuola Primaria :

Ha un orario di funzionamento di 29 ore settimanali distribuite in cinque giorni che prevedono

n°21 ore di attività didattiche in orario antimeridiano, n°6 in orario pomeridiano e n°2 di mensa.

L'orario settimanale è articolato come segue:

- Lunedì e Mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13
- Martedì e Giovedì : dalle 8.30 alle 16.30 con rientri pomeridiani alle ore 13,30 per chi non mangia a scuola.
- Venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

L'attività di programmazione settimanale di due ore dalle ore 16,30 alle ore 18,30 è così definita:

- **Martedì** di ogni mese per il primo quadrimestre;
- **Giovedì** di ogni mese per il secondo quadrimestre.

c) Scuola Secondaria di 1° grado :

Sei classi (a tempo prolungato) hanno un orario di funzionamento che prevede 36 ore settimanali distribuite in cinque giorni di cui n° 23 in orario antimeridiano n.6 in orario pomeridiano n° 2,30 di interscuola per la mensa e n°4 di laboratori.

Due classi (1° B e 2C) ha un orario che prevede 30 ore settimanali distribuite su cinque giorni, con un rientro pomeridiano.

L'orario settimanale è articolato come segue: (classi a tempo prolungato)

- Lunedì e Mercoledì dalle ore 7.45 alle ore 12.45 con rientri pomeridiani dalle ore 12,45 alle ore 17.15 (a partire dalle ore 14.15 per chi non mangia a scuola)
- Martedì e Venerdì dalle ore 7.45 alle ore 13.45
- Giovedì dalle ore 7.45 alle ore 12.45.

L'intervallo è fissato dalle ore 10.40 alle ore 10.50

ORGANIGRAMMA - COMMISSIONI INCARICHI - 2011/2012

| | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | DOTT.SSA MADDALENA G.DEGLI ESPOSTI | |
| PRIMO COLLABORATORE (VICARIO) | Fantuzzi Daniela | |
| SECONDO COLLABORATORE | Lucchi Loretta | |
| | | |
| FUNZIONI STRUMENTALI | POF | Mainardi EmmaGrazia |
| | H-DISAGIO | Vergnani Bianca Nanni Alessandra |
| | CONTINUITÀ | Nanni Alessandra |
| | MULTIMEDIALITÀ - INFORMATICA | Monaco Gianni |
| | COORDINAMENTO - TUTORAGGIO INFANZIA | Cannoni Laura |
| COORDINATORI DI PLESSO | Infanzia Marzabotto | Maccarone Franca S. |
| | Infanzia Pian di Venola | Lanzarini Sonia |
| | Infanzia Lama di Reno | Calello M.Concetta |
| | Primaria | Lamma |
| | Secondaria 1° grado | Filippini Rita |

| | | |
|---------------------------------|----------------------|--|
| COMMISSIONE POF PROGETTI | Mainardi Emma Grazia | |
| | Vergnani Bianca | |
| | Nanni Alessandra | |
| | Monaco Gianni | |
| | Cannoni Laura | |
| | Lamma Susanna | |
| | Filippini Rita | |
| | Lucchi Loretta | |
| | Fantuzzi Daniela | |
| Capitani Monia | | |

| | | | |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--|
| COMITATO DI VALUTAZIONE | TITOLARI | SUPPLENTI | |
| | Filippini Rita | Sartoni Laura Lanzarini Sonia | |
| | Guariniello Annamaria | | |
| | Riminucci Francesca | | |
| | Giacovelli Antonia | | |
| | | | |
| SEGRETARIA COLLEGIO | Nanni Alessandra | | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----------------|
| COMMISSIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO E PRIMARIA | Mainardi Emma Grazia Canedi Alessandra Zanasi Patrizia | | |
| REFERENTE ALLA CONTINUITÀ (vedi progetto) | Nanni Alessandra | Primaria | |
| | | | |
| REFERENTE ORIENTAMENTO | SECONDARIA 1° GRADO | | |
| | Vergnani Bianca | Secondaria | |
| | | | |
| REFERENTI ALLA SALUTE | Alessandrin Lairetta Nanni Alessandra | Secondaria Primaria | |
| REFERENTI EDUCAZIONE STRADALE(vedi progetto) | Cannoni Laura | Infanzia | |
| | Nanni Alessandra | Primaria | |
| | Alessandrin Lairetta | Secondaria | |
| REFERENTE AMBIENTE (vedi progetto) | Laffi Miria - Coordinatrice | Primaria | |
| REFERENTE BIBLIOTECA (vedi progetto) | Gnettoli Antonia | Secondaria | |
| REFERENTE GIORNALINO (vedi progetto) | Filippini Rita | Secondaria | |
| COMMISSIONE MULTIMEDIALITÀ INFORMATICA | | Secondaria | Reversi Martina |
| REFERENTE ED. MOTORIA PRIMARIA E SECONDARIA | Lamma Susanna Alessandrin Lairetta | Primaria | |
| COMMISSIONE SICUREZZA | Mancuso Paola | Primaria | |
| | Alessandrin Lairetta | Secondaria | |
| COMMISSIONE DHAS | Sorci Claudia | Primaria | |
| | Nanni Alessandra | Primaria | |
| | Piluso Paola | Infanzia | |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| | Vergnani Bianca | Secondaria | |
| REFERENTI DSA | Mancuso Paola | Primaria | |
| | Guariniello Annamaria | Secondaria | |
| REFERENTI LABORATORI PRIMARIA | Ed.Mus.Riminucci | | |
| | Arte: Polazzi | | |
| | Biblioteca:Lamma/Perini/Mancuso | | |
| | Scienze: Zanasi/Monaco/Laffi | | |
| COMMISSIONE COLLAUDO | Lucchi Loretta Gianni Monaco Augeri Sara | Primaria Primaria Ata | |

| | | | |
|---|------------------------------------|-------------------|--|
| COMMISSIONE MENSA | Riminucci Francesca | Primaria | |
| | Prini Viviana | Primaria | |
| | Rotella-Ruis-Giacovelli | Infanzia | |
| | Filippini Rita/Reversi Martina | Secondaria | |
| | | | |
| COMMISSIONE ACQUISTI, APPALTI, FORNITURE | Filippini Rita | Secondaria | |
| | Fantuzzi Daniela Capitani Monia | Secondaria Ata | |

FUNZIONI STRUMENTALI : compiti assegnati

Ai Docenti, MAINARDI EMMA GRAZIA, MONACO GIANNI, VERGNANI BIANCA, NANNI ALESSANDRA e CANNONI LAURA, viene conferito per l'anno scolastico 2011/2012, l'incarico della Funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa relativa alle seguenti aree individuate dal Collegio Unitario dei docenti:

| Cognome e nome | Funzioni assegnate | Area di riferimento |
|-----------------------------|--|--|
| MAINARDI EMMA GRAZIA | Coordina la Commissione POF; Cura, con la collaborazione delle altre F. S. la stesura del P.O.F e raccoglie i progetti; Coordina le scelte organizzative Cura i rapporti con gli Enti e le Istituzioni preposte; Si occupa del monitoraggio e della valutazione del P.O.F.; Cura la stesura, il monitoraggio e la valutazione dei progetti in collaborazione con la commissione POF; Cura e raccolta della documentazione di pertinenza dell'area. | GESTIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA Interventi e servizi per gli studenti |
| MONACO GIANNI | Supporta le attività relative alla multimedialità; Supporta nell'azione didattica gli insegnanti nell'utilizzo delle nuove tecnologie; Cura la gestione dell'informazione sul sito web; Cura l'informatizzazione dei documenti; Tiene i rapporti con il Gruppo Kidslink - C.N.R. e progetto Marconi; Si occupa del monitoraggio e della valutazione delle attività svolte relative all'utilizzo delle nuove tecnologie; Nell'espletamento della Funzione Strumentale si avvarrà della collaborazione dei responsabili per l'informatica dei plessi; Cura e raccolta della documentazione di pertinenza dell'area. | INFORMATICA E MULTIMEDIALITÀ Sostegno al lavoro dei docenti |
| VERGNANI BIANCA | Cura i rapporti con gli Enti e le Istituzioni preposte; Coordina le attività relative al disagio e all'integrazione (scuola secondaria); Cura l'inserimento degli alunni disabili (scuola secondaria); Cura la stesura, il monitoraggio e la valutazione dei progetti per gli alunni disabili e stranieri (scuola secondaria); Coordina l'attività di tutti gli insegnanti di sostegno; Partecipa alle riunioni dei Gruppi Operativi in sostituzione del Dirigente Scolastico; Cura le relazioni con gli esperti di riferimento; Cura e raccolta della documentazione di pertinenza dell'area. | SOSTEGNO INTEGRAZIONE DISAGIO |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| <p>NANNI ALESSANDRA</p> | <p>Coordina le attività relative alla continuità e la commissione continuità; Coordina i vari progetti di continuità; Cura i rapporti con le scuole dei vari ordini scolastici per la continuità e per l'orientamento; Cura la raccolta e la documentazione sul riordino dei cicli e dell'obbligo scolastico; Partecipa alla progettazione del curriculum ; Coordina le attività di formazione inerenti le nuove normative in collaborazione con le Funzioni Strumentali. Collabora con il Dirigente per l'inserimento dei nuovi alunni.</p> <p>Cura e coordina le attività di sostegno integrazione e disagio limitatamente alla scuola dell'infanzia e primaria Cura e raccolta della documentazione di pertinenza dell'area.</p> | <p>CONTINUITÀ</p> <p>Interventi e servizi per gli studenti</p> <p>Sostegno integrazione disagio</p> |
| <p>CANNONI LAURA</p> | <p>Coordina l'attività dei docenti della scuola dell'infanzia svolgendo anche attività di tutoraggio; Coordina sul piano didattico-organizzativo le scuole dell'infanzia dell'istituto; Cura i progetti comuni alle scuole dell'infanzia; Cura i rapporti con gli Enti e le Istituzioni Cura e raccolta della documentazione di pertinenza dell'area.</p> | <p>COORDINAMENTO E TUTORAGGIO SCUOLE DELL'INFANZIA</p> |