



MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARZABOTTO**  
Via M. Musolesi n° 9 - Tel. 051-6787161 fax 051 6787158  
e-mail: [boic839001@istruzione.it](mailto:boic839001@istruzione.it) - [icmarzabotto@legalmail.it](mailto:icmarzabotto@legalmail.it)  
**40043 MARZABOTTO (BO) - C.F. 91201380374**

---

Prot. N.4592 / A

Marzabotto, 21 dicembre 2010

All'albo - Sul sito web  
dell'Istituto Comprensivo di  
Marzabotto

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **PREMESSA**

IL 20 dicembre 2010 il Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo di Marzabotto e la R.S.U. dell'Istituto, con la presenza delle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria firmatarie del CCNL, hanno sottoscritto l'ipotesi del contratto integrativo d'istituto per l'A.S. 2010/2011.

L'allegato contratto è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, dal CCNL del 29/11/2007, dalla nota del MIUR del 23/09/2009, prot. n. 8578 e dalla nota prot. n. 9245 del 21/9/2010 dello stesso Ministero.

Il contratto integrativo d'Istituto è stato concordato dal Dirigente Scolastico e dalla Delegazione di parte sindacale in apposite riunioni, regolarmente convocate nei mesi di settembre, novembre e dicembre 2010.

Il contratto dà continuità ad una relazione fra le parti negoziali, che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze della Comunità Scolastica in quanto favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale in servizio alle attività promosse dall'Istituto.

In tale contesto, l'attività contrattuale è stata indirizzata nel seguente modo:

1. Il contratto integrativo d'istituto riguarda l'A.S. 2010/2011 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di sottoscrizione che avverrà dopo le previste attività di controllo da parte degli organismi preposti e secondo le procedure individuate dalla normativa vigente;
2. Il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla realtà scolastica, costituita da cinque sedi presenti nell'Istituto.
3. la contrattazione integrativa si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono, tenendo conto delle modifiche alla contrattazione collettiva integrativa apportate dal D.lgs. 150/2009;

4. poiché non sono ancora disponibili gli schemi di riferimento indicati dal D.L. 150/2009 come necessari per la redazione della relazione illustrativa, questa dirigenza redige la predetta relazione secondo uno schema che ritiene idoneo allo scopo.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL 2006/2009 vigente ed in particolare sui **criteri** concernenti:

**Tit. 1-** *Relazioni sindacali e minimi di servizio del personale ATA da garantire in caso di assemblea e sciopero.*

**Tit. 2-** *Modalità di utilizzazione del personale docente in relazione al Pof.*

**Tit. 3 -** *Modalità relative all'organizzazione del lavoro del personale ATA.*

**Tit. 4-** *Criteri di gestione del fondo dell'Istituzione Scolastica.*

### **Le linee guida dei singoli istituti contrattuali.**

Il contratto d'istituto è stato improntato alla necessità di attuare le finalità poste dal P.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle competenti sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto è dunque lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di questa Istituzione Scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione medesima, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

**La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dei servizi offerti dalla Scuola rispondente alle nuove esigenze determinate anche dalla riduzione degli organici e con lo scopo di assicurare lo svolgimento del servizio evitando, quanto più possibile, disfunzioni e carenze.

**La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi Miur, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del Piano dell'Offerta Formativa. È stata prevista, a questo scopo, un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF e tenendo in debita considerazione la necessità di finalizzare, nello specifico, somme che afferiscono a ben precisi istituti contrattuali come, ad esempio, quelli per le funzioni strumentali, per gli incarichi specifici e quelli di cui all'art. 9 del vigente CCNL 2007.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal POF e dagli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto), per rispondere ai bisogni delle

diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Si sottolinea, a questo proposito, che l'Istituto accoglie alunni nella fascia di età compresa fra i tre e quattordici anni. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF che, di seguito, si ritiene utile riassumere:

- accogliere per accettarsi e sentirsi accettati;
- acquisire piena consapevolezza sul piano delle competenze e delle conoscenze;
- partecipare attivamente, instaurando positivi rapporti sul piano socio – relazionale.
- Promuovere ogni idonea azione per educare le nuove generazioni all'idea di cittadinanza attiva e consapevole nel pieno rispetto della Costituzione della Repubblica Italiana.

### **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del POF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (POF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di istituto possa assicurare l'ordinato svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- A) **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal POF, sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per quella riferita alla loro concreta attuazione con gli alunni: attività di innovazione e progetto, attività di laboratorio, attività di studio individualizzato e/o assistito, di recupero, rinforzo e sostegno, integrazione scolastica di alunni stranieri e non italofoni, orientamento, visite guidate e viaggi di istruzione, attività ludico-motorie, attività didattiche di socializzazione organizzate anche per classi e alunni di differente ordine di scuola, iniziative culturali e artistiche suggerite dalle famiglie degli alunni in coincidenza con particolari momenti dell'anno (es.: il Natale, la Pasqua, la fine dell'anno scolastico).  
Alle attività di progetto è assegnato il 64 % delle risorse del fondo dell'Istituzione Scolastica destinato al personale docente.
- B) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:** criteri per la retribuzione dei collaboratori del dirigente; delle figure con funzioni strumentali, dei coordinatori di plesso e/o di progetto, referenti per l'educazione alla salute, l'educazione all' ambiente, coordinatori dei consigli di classe, dal piano annuale delle attività o dalle delibere collegiali.  
Alle attività di cui sopra è assegnato il 36 % delle risorse del fondo dell'Istituzione Scolastica destinato al personale docente.
- C) **Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e puntuale svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza, di assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza di quanto previsto dal Piano dell'Offerta Formativa e dal piano annuale delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici riferiti, per i collaboratori scolastici all'assistenza necessaria per gli alunni diversamente abili e per quelli della scuola dell'infanzia, con particolare riguardo a quelli più piccoli, all'attività di collaborazione con gli Uffici amministrativi relativamente al servizio di centralino e fotocopie, mentre per gli assistenti amministrativi gli incarichi organizzativi sono conferiti in relazione alle competenze svolte,

con particolare riguardo alla sostituzione del Dsga e all'assunzione di responsabilità diretta e procedimentale nelle varie aree gestionali (personale, alunni, protocollo e archivio).

Si fa presente che l'attribuzione al personale a.t.a. di incarichi di natura organizzativa, tanto all'interno degli Uffici (Assistenti Amministrativi) quanto nei vari plessi di cui si compone la scuola (Collaboratori Scolastici) tiene naturalmente conto del fatto che nell'Istituto stesso n. 9 collaboratori risultano beneficiari della posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 2005.

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire tutte le prestazioni aggiuntive del personale a.t.a. in ottemperanza del 2° comma, lett. f) dell'art. 88 del vigente CCNL 2007 e degli incarichi specifici di cui sopra, tiene conto della necessità irrinunciabile del corretto funzionamento dei servizi generali e amministrativi per fornire alla Comunità scolastica un servizio quanto più possibile aderente alle variegate esigenze degli alunni, del personale docente e dei genitori. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stato, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A.

Rispetto alla totalità delle risorse oggetto della contrattazione integrativa (la quota riservata al personale a.t.a. di cui sopra è del 30%.

### **Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività.**

Il Contratto integrativo d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzare gli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico delle problematiche derivanti dalla continua necessità di rimodulare l'organizzazione del lavoro in dipendenza dei profondi mutamenti introdotti dalle nuove normative riguardanti il mondo della Scuola.

I fondi saranno erogati al personale che è effettivamente impegnato nelle attività programmate, a riconoscimento del lavoro profuso per la buona gestione dell'Istituzione Scolastica e per la concreta attuazione di tutti i progetti e delle attività programmate.

Coerentemente con le previsioni di legge, il pagamento dei compensi verrà effettuato in due tranches. La prima riferita ai 4/12 (da settembre a dicembre 2010) dell'anno scolastico. La seconda agli 8/12 (gennaio – agosto 2011).

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dalla normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse si considera parte integrante della presente relazione la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA a corredo del Contratto Integrativo.

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, la pubblicazione e la diffusione della Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 20 dicembre 2010 e di allegare alla medesima la copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi la presente Relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del P.O.F..

A conclusione, si ritiene opportuno sottolineare che, nel corso dell'intera trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da una proficua collaborazione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof. Giuseppe Fioresta